

**RECRUTEMENT D'UN·E AGENT·E DE PROPRETÉ URBAINE**

Type de recrutement : CDD Temps de travail : 35h Date de prise de poste souhaitée : 01/07/2021 Durée du contrat : 1 an	Cadre d'emplois : adjoint technique Grade : adjoint technique territorial Rémunération : Statutaire + IFSE + avantages sociaux
---	--

**Missions générales du poste**

Sous la responsabilité du Chef d'équipe et dans une volonté de participer à la qualité du cadre de vie des habitants, vous effectuez seul ou en équipe :

- l'enchaînement des travaux nécessaires à la propreté de la ville,
- la mise en place et au nettoyage des marchés hebdomadaires,
- de façon occasionnel l'entretien des espaces verts et aux travaux des manifestations locales,
- la maintenance du mobilier urbain.

**Activités**

**1. Effectuer l'entretien de l'espace public**

- Nettoyer, entretenir de la voirie et espaces publics
- Entretenir et ramasser les corbeilles à papier (voies, jardins)
- Entretenir l'aire de stockage et des espaces extérieurs du centre technique
- Ramasser les encombrants et déchets verts mis en dépôt sauvage sur le domaine public
- Effectuer le désherbage thermique, manuel et mécanique
- Nettoyer les cimetières
- Réaliser les interventions urgentes sur le domaine public (tempêtes, incendie, accidents divers)
- Conduire les engins pour le balayage mécanisé
- Nettoyer les véhicules et les bennes du service

**2. Nettoyage du marché**

- Manutentionner les containers et des panneaux de signalisation pour le marché
- Nettoyer la voirie et les espaces utilisés par le marché de plein vent, le mercredi et le samedi

**3. Entretien du matériel**

- Garantir l'entretien du matériel utilisé et faire remonter les informations sur les dysfonctionnements

**Profil du poste**

- Expérience dans le domaine de la propreté urbaine de 6 mois
- Permis B

**Exigences et qualités requises**

Compétences requises pour le poste

- Connaissance des gestes et postures du métiers
- Connaître les consignes de sécurité et les règles envers les usagers du domaine public

Qualités requises pour le poste

- Rigueur sur la sécurité et l'hygiène, sur les gestes et postures lors des manutention, sur le port des équipements de protection individuels
- Courtoisie à l'égard des riverains et automobilistes
- Autonomie et initiative, sérieux et assiduité
- Sens du travail en équipe, sens du service public et goût du travail en extérieur

•

**Contraintes du poste**

- Travail ponctuel les week-ends
- Marché les mercredis et samedis.

***Adresser votre candidature (CV et Lettre de motivation) à Monsieur Le Maire (réf :VS/AB/PU)  
avant le 1<sup>er</sup> mai 2021 : [recrutement@mairie-ramonville.fr](mailto:recrutement@mairie-ramonville.fr)***