



VILLE DE RAMONVILLE SAINT-AGNE
PÔLE ANIMATIONS CULTURELLES

RECRUTEMENT D'UN.E CHARGE.E DE PROMOTION CULTURELLE
Poste à pourvoir au plus tôt

Missions générales du poste

Sous l'autorité de la Directrice du Centre Culturel et en relation étroite avec le coordinateur de l'association ARTO, vous élaborerez le plan de communication des projets du centre culturel de Ramonville et d'ARTO et vous en assurerez la bonne exécution.

Le poste comprend 2 aspects :

- Pour le centre culturel, vous serez plus particulièrement chargé(e) d'élaborer la stratégie de promotion culturelle et valorisation pour chacune des activités (saison et festival Les Extras)
- Pour ARTO, vous serez plus particulièrement chargé(e) d'élaborer la stratégie de promotion culturelle et valorisation pour chacune des activités (saison et festival de rue de Ramonville)

Activités

- Rédiger, mettre en forme et organiser l'information pour réaliser les documents de promotion
- Réalisation de documents graphiques de communication (affiches, flyers, site,...)
- Assurer les relations avec la presse et les médias
- Réaliser les dossiers de presse et les communiqués de presse
- Suivre les relations avec graphistes, imprimeurs, service communication mairie
- Suivre le budget, réaliser les devis et passer les commandes des impressions
- Mettre en ligne des informations sur les différents agendas, le site ARTO et le site mairie
- Organisation et suivi de la distribution des supports de communication
- Gestion de la promotion sur les réseaux sociaux (mise en ligne d'événements et d'actualités)
- Création et diffusion des infobulletins pour ARTO
- Accueil du public lors des soirées, billetterie, sécurité du public pendant les manifestations
- Participer à l'organisation générale du Festival Jeune Public les Extras et du Festival de Rue

Profil souhaité

- Titulaire d'une formation supérieure en communication ou équivalent,
- Maîtrise informatique (logiciels de traitement de texte, PAO, Kompozer, InDesign...)

Exigences et qualités requises

Compétences requises pour le poste

- Expérience similaire indispensable
- Connaissance des réseaux culturels du spectacle vivant
- Connaissance du réseau presse
- Ouverture à diverses esthétiques artistiques

Qualités requises pour le poste

- Bonne qualité rédactionnelle
- Connaissance du langage médiatique
- Dynamisme, autonomie et sens de l'initiative
- Aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe

Contraintes du poste

- Annualisation du temps de travail
- Horaires flexibles, travail en horaires décalés, week end et soirées
- Mobilité sur le territoire

Renseignements liés au poste

Type de recrutement Statutaire
 CDD de 7 mois

Cadre d'emplois envisagé :

Durée hebdomadaire Temps complet
 Temps non complet ... heures hebdomadaire

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux

Adresser votre candidature, lettre et C.V à Monsieur le Maire
Avant le 20 février 2019

- par courrier : Mairie de Ramonville- Place Charles De Gaulle- BP 62486
31520 Ramonville

- par mail : ^{*}recrutement@mairie-ramonville.fr

Le Maire,
Christophe LUBAC


