



OFFRE D'EMPLOI

ADJOINT D'ANIMATION SERVICE AFFAIRES SCOLAIRES ET ENTRETIEN MÉNAGER (H/F)

TYPE DE CONTRAT : CDD (Contrat à Durée Déterminée)

NOMBRE DE POSTES : 2

TEMPS DE TRAVAIL : TEMPS NON COMPLET (25H00)

PÉRIODE : Du 11 Mars 2019 AU 20 Avril 2019
AVEC RENOUVELLEMENT APRÈS CHAQUE PÉRIODE DE VACANCES SCOLAIRES

MISSION : CONTRIBUER AUX ACTIVITÉS SCOLAIRES ET PÉRISCOLAIRES DE L'ÉCOLE
MATERNELLE ET ÉLÉMENTAIRE DE MONTLAUR.

ACTIVITÉS :

GARDERIE PÉRISCOLAIRE

- Accueillir les enfants et les parents lors de l'accueil périscolaire,
- Surveiller les enfants pendant le temps garderie (matin et/ou midi et/ou soir suivant planning),
- Sensibiliser les enfants au respect de l'environnement.

ENTRETIEN ET HYGIÈNE

- Préparer et mettre en état les locaux et le matériel servant directement aux enfants,
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité,
- Veiller à l'hygiène et à la sécurité des enfants.

RESTAURATION

- Assurer le service restauration (2 services),
- Veiller au bon déroulement du service auprès de chaque enfant,
- Sensibiliser et éveiller les enfants à la découverte des goûts et à l'apprentissage des règles de vie collective,
- Savoir appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées au service des repas.



COMPÉTENCES REQUISES :

- Connaissance du développement psychoaffectif du jeune enfant,
- Connaissance des besoins et rythmes de vie (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant,
- Connaissance des règles de prévention des accidents,
- Techniques pour capter l'attention des enfants,
- Connaissance des produits d'entretien et des techniques de manipulation (dosage...),
- Connaissance des principes de nettoyage et de désinfection,
- Connaître et respecter les obligations statutaires (devoir de réserve, discrétion, etc.),
- Capacité à prendre en compte la finalité de son activité et à rechercher la qualité du service rendu,
- Capacité à entretenir des relations professionnelles positives avec les collègues,
- Capacité à travailler en équipe.

LIEU DE TRAVAIL : ÉCOLE SAINT LAUTIER ET MAIRIE DE MONTLAUR

CADRE D'EMPLOI : ADJOINT D'ANIMATION (CATEGORIE C)

RÉMUNÉRATION : STATUTAIRE + RÉGIME INDEMNITAIRE

CANDIDATURES : ENVOYER CV ET LETTRE DE MOTIVATION À LA MAIRIE –
À L'ATTENTION DE MONSIEUR LE MAIRE DE MONTLAUR,
INTITULÉ « AGENT SCOLAIRE»
PLACE DU LAURAGAIS – 31450 MONTLAUR
OU PAR MAIL À rhmairedemontlaur@orange.fr
RÉPONSE AVANT LE 22 FEVRIER 2019.